



---

**Dokumentnamn:** Grundskoleförvaltningens anvisning för hantering av högre behörigheter i Vklass

---

**Beslutad av:**  
Avdelningschef Utbildning

**Gäller för:**  
Grundskoleförvaltningen

**Diarienummer:**

-

**Datum och paragraf för  
beslutet:**  
2022-08-05

**Dokumentsort:**  
Anvisning

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Senast reviderad:**  
2024-06-26

**Dokumentansvarig:**  
Avdelningschef Utbildning

**Bilagor:**

---

# Grundskoleförvaltningens anvisning för hantering av högre behörigheter i Vklass



## Högre behörigheter i Vklass

Vklass består av ett flertal roller som genererar olika behörigheter för vad en användare kan se och göra. Behörigheter för pedagoger och mentorer sker automatiskt utifrån IST och är kopplat till de grupper/klasser de undervisar. Det finns även roller som ger högre behörighet i Vklass.

## Tilldelning av högre behörighet

Tilldelning av högre behörigheter görs manuellt i Vklass. Behörigheter ska tilldelas utifrån skolans behov. Tänk på att så få personer som möjligt ska ha högre behörigheter. Rektor ansvarar för att utse vilka som ska tilldelas högre behörighet. Högre behörighet ska tas bort när den inte längre är aktuell.

### Checklista vid fördelning av en högre behörighet:

- Fastställ vad syftet för medarbetarens tillgång till Vklass är.
- Bedöm om medarbetaren *verkligen* behöver ha tillgång till Vklass för att utföra sitt jobb. Tänk på uppgiftsminimering!
- Bedöm om information kan tillgängliggöras medarbetaren på annat sätt, till exempel muntligt eller skrivas ut.
- Bedöm om medarbetarens behov kan tillgodoses med en lägre behörighet i Vklass.



# Uppföljning av behörigheter

Det går inte att tidsbegränsa behörighet i Vklass. Det innebär att du som rektor tillsammans med din Vklass-administratör regelbundet måste säkerställa att högre behörigheter är korrekt tilldelade eller ska tas bort. Detta bör ske kontinuerligt under läsårets gång.



## Hur hittar jag skolans tilldelade högre behörigheter?

I Vklass hittar du de högre behörigheter som är tilldelade på din skola under *Skoladministration/Skolan/Övrigt/Användare med högre roll*.

# Högre behörighet i Vklass

Nedan beskrivs de tre högre behörigheter som går att tilldela på din skola. På förvaltningsnivå finns det ytterligare två behörigheter *OrganisationAdmin* och *Org administrator* som tilldelas systemförvaltare.

## SchoolPrincipal

### Behörighet

Kan ändra skolans inställningar och har åtkomst till resultat och närvaro för skolans samtliga elever. Det är den högsta behörigheten som kan tilldelas på skolnivå.

### Vem ska ha behörigheten?

Behörigheten ska tilldelas till rektorer och Vklass-administratör.

### Vem kan tilldela behörigheten?

Skolans Vklass-administratör.

## SchoolStudentAdvisor

### Behörighet

Ger åtkomst till resultat och närvaro för skolans samtliga elever och grupper. Ger även tillgång till ärenden för särskilt stöd.

### Vem kan ha behörigheten?

Rektor bestämmer vem som tilldelas behörigheten. Kan exempelvis tilldelas studievägledare, kurator eller annan elevhälsopersonal.

### Vem kan tilldela behörigheten?

Skolans Vklass-administratör.

## SchoolEditor

### Behörighet

Kan publicera nyheter på skolans startside samt redigera skolans matsedel.

### Vem kan ha behörigheten?

Rektor bestämmer vem som tilldelas behörigheten.

### Vem kan tilldela behörigheten?

Skolans Vklass-administratör.

# Om denna anvisning

## Syftet med denna anvisning

Syftet med denna anvisning är att klargöra grundskoleförvaltningens rutin för tilldelning av högre behörigheter i Vklass.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller för grundskoleförvaltningens personal i Vklass.

## Koppling till andra styrande dokument

[Anvisning för Vklass-administratör](#)